

中国核工业集团公司合格供应商评价制度文件

GP/CNNC.Z11-01-2015 版次:1

成员单位反馈合格供应商信息的规定

2015年10月14日发布

2015年10月14日实施

中国核工业集团公司合格供应商评价专家委员会 发布

目 录

1 目的和范围.....	2
2 职责.....	2
3 成员单位反馈合格供应商信息的方式、内容	2
4 合格供应商信息收集、传递与处理要求	4
5 检查和监督.....	4
6 附表.....	4
附表 1.....	5
附表 2.....	6
附表 3.....	7
附表 4.....	8

成员单位反馈合格供应商信息的规定

1 目的和范围

本文件规定了中国核工业集团公司成员单位反馈合格供应商信息的要求，目的是为了及时、准确、真实地收集、传递、处理成员单位反馈的合格供应商信息，作为合格供应商名录动态管理的依据之一，以便成员单位及时了解合格供应商的产品质量、质保能力、技术能力和商务能力情况。

本文件适用于集团公司成员单位和合格供应商评价工作机构。

2 职责

2.1 成员单位负责向中国核工业集团公司合格供应商评价管理委员会（以下简称管委会）反馈在采购过程中及采购后的供应商信息。

2.2 评价机构负责收集、传递与处理成员单位反馈的合格供应商信息。

2.3 管委会对合格供应商信息反馈及收集、传递与处理情况进行检查和监督。

3 成员单位反馈合格供应商信息的方式、内容

3.1 反馈方式

3.1.1 成员单位应有归口管理部门并指定专人负责合格供应商信息反馈工作，填写《中核集团成员单位合格供应商信

息反馈联系人表》（附表 1）交管委会。

3.1.2 定期反馈

成员单位每半年（6 月 15 日、12 月 15 日之前）以电子文档的方式向管委会反馈在采购、交付及交付后的合格供应商信息（见 3.2.2 附表 2）。

3.1.3 即时反馈

因供应商的原因未满足采购方要求，造成直接经济损失 50 万元（含）以上，或造成生产安全事故，或造成质量事故，成员单位应在十五个工作日内反馈有关信息（见 3.2.3 附表 3），以便管委会掌握供应商的动态。

注 1：“生产安全事故”认定和分级按《生产安全事故报告和调查处理条例》（中华人民共和国国务院令第 493 号）和《关于生产安全事故认定若干意见问题的函》（国家安全生产监督管理总局政法函[2007]39 号）规定。

注 2：“质量事故”认定和分级按《中核集团公司质量事故（事件）报告制度》（第 2 版）规定。

3.1.4 紧急采购的供应商的信息反馈

当发生紧急采购时，成员单位应在合同签订后一个月内，要求供应商向评价机构提出进入集团名录的评审申请，并向评价机构提供后续采购反馈信息（见附表 4）。

3.2 反馈内容

3.2.1 成员单位反馈信息范围为已签订采购合同的合格供

应商信息，不包括涉密和军品信息。

3.2.2 对于已签订采购合同的合格供应商，成员单位评价为满意的供应商，反馈信息内容见附表 2。

3.2.3 对于已签订采购合同的合格供应商，成员单位评价为不满意的供应商，反馈信息内容见附表 3。

3.2.4 成员单位应保证所反馈的信息真实、准确、及时。

4 合格供应商信息收集、传递与处理要求

4.1 评价机构应指定专人负责收集、传递与处理成员单位反馈的合格供应商信息，必要时，对所反馈的信息与成员单位进一步沟通。

4.2 评价机构应定期对所收集的成员单位反馈信息进行汇总和统计分析，作为合格供应商动态管理的依据之一。涉及供应商资格状态变更的，在合格供应商信息平台上予以公布。

5 检查和监督

管委会对合格供应商信息反馈及收集、传递与处理情况进行检查和监督。

6 附表

附表 1:《成员单位反馈合格供应商信息联系人表》

附表 2:《成员单位满意的合格供应商名单》

附表 3:《成员单位不满意的合格供应商信息反馈表》

附表 4:《成员单位紧急采购的供应商信息反馈表》

附表 1

成员单位反馈合格供应商信息联系人表

姓名		性别	
工作单位及部门		电子邮箱	
通讯地址		邮编	
联系固话/手机		传真	
单位 意见	<p style="text-align: center;">单位（公章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
备注			

附表 2

成员单位满意的合格供应商名单

填报单位：

填报日期： 年 月 日

序号	供应商名称	合同名称号	合同签订日期

负责人：

审核人：

填表人：

附表 3

成员单位不满意的合格供应商信息反馈表

填报单位：

填报日期： 年 月 日

供应商名称	产品名称及型号	合同签订日期	不满意事项					紧急订单的满足程度	其他
			产品质量	质保能力	技术能力	商务能力			

注：产品质量、质保能力、技术能力、商务能力解释见集团公司《合格供应商 要求》。

负责人：

审核人：

填表人：

附表 4

成员单位紧急采购的供应商信息反馈表

填报单位：

填报日期： 年 月 日

供应商 名称	产品名称及型 号（或者合同名 称号）	合同签订 日期	是否满意	
			满意	不满意及理由
备注				

负责人：

审核人：

填表人：